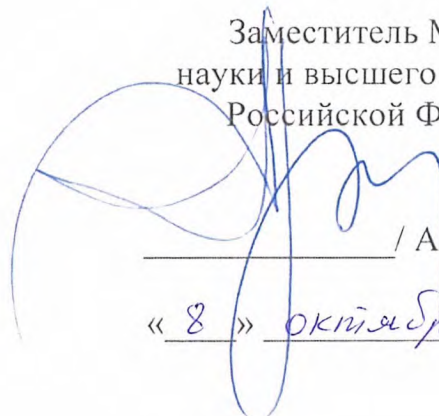


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра  
науки и высшего образования  
Российской Федерации



/ А.М. Медведев /

« 8 » октября 2020 г.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2020 году конкурсного отбора  
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета  
в целях последующего оказания государственной поддержки  
научно-образовательных центров мирового уровня  
на основе интеграции образовательных организаций высшего  
образования и научных организаций и их кооперации с организациями,  
действующими в реальном секторе экономики  
(вторая очередь)  
(шифр конкурса – 2020-15-НОЦ-1)

## **1. Информация об отборе и требования к содержанию, форме и составу документов**

1.1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), проводит конкурсный отбор заявок на получение грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях последующего оказания государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, по результатам реализации в отчетном году программ деятельности указанных научно-образовательных центров мирового уровня в рамках федерального проекта «Развитие научной и научно-производственной кооперации» национального проекта «Наука» (далее соответственно – конкурсный отбор, центр, грант) на основании Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537 «О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики» (далее – Правила).

1.2. Для участия в конкурсном отборе инициатор создания центра в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Минобрнауки России, оформленные в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, с использованием форм документов, установленных разделом 3 конкурсной документации, в бумажном и электронном виде следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсном отборе, подписанная руководителем инициатора создания центра или лица, его замещающего, с приложением перечня представленных в соответствии с настоящим пунктом документов,

а также письма за подписью высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, на территориях которых осуществляют деятельность участники центра, о поддержке создания центра в связи со значимостью реализации проекта создания центра для субъектов Российской Федерации и с описанием участия субъектов Российской Федерации в создании и развитии центра;

б) программа деятельности центра;

в) проект программы деятельности («дорожной карты») центра развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участников центра, являющихся организациями, действующими в реальном секторе экономики (в случае непредставления указанной выписки Минобрнауки России запрашивает ее самостоятельно);

д) согласие каждого участника центра на участие в конкурсном отборе с последующим (в случае принятия решения о предоставлении гранта) заключением получателем гранта соглашения с Минобрнауки России о предоставлении гранта (далее - соглашение), подписанное руководителем такого участника центра или иным уполномоченным лицом;

е) согласие учредителей участников центра на участие участников центра в конкурсном отборе и последующее заключение участниками центра соглашения о предоставлении гранта - для бюджетных и автономных учреждений, полномочия учредителя которых не осуществляются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации;

ж) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем участника центра или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

з) справка об отсутствии у участников центра на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе,

просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, подписанная руководителем такого участника центра или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

и) справка о том, что участник центра не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем такого участника центра или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

к) справка о том, что участник центра не получает из федерального бюджета средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Правил, подписанная руководителем такого участника центра или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

л) справка о том, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, участник центра не находится в процессе ликвидации или реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем такого участника центра или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета.

1.3. Программа деятельности центра в соответствии с пунктом 11 Правил должна содержать:

а) перечень направлений деятельности центра в соответствии с приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации;

б) перечень участников центра с указанием их функций, а также с указанием получателей гранта;

в) при планировании к созданию новых объектов инфраструктуры в целях деятельности центра - сведения о таких объектах;

г) сведения о финансовом обеспечении программы деятельности центра, включая размеры финансовых средств, предоставляемых на эти цели инициатором создания центра, другими субъектами Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность участники центра, а также средств внебюджетных источников (с указанием конкретных источников всех указанных средств);

д) показатели деятельности участников центра за 3 года, предшествующие подаче заявки на участие в конкурсном отборе центров для последующего предоставления государственной поддержки, а также целевые индикаторы и показатели, планируемые к достижению в рамках реализации программы деятельности центра по форме, установленной конкурсной документацией:

количество патентов на изобретения по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, зарегистрированных в Российской Федерации и (или) имеющих правовую охрану за рубежом;

объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии) (рублей);

количество разработанных и переданных для внедрения в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, конкурентоспособных технологий и высокотехнологичной продукции;

доля новой и усовершенствованной высокотехнологичной продукции в общем объеме отгруженной продукции;

количество статей в областях, определяемых приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных «Scopus» и (или) Web of Science (для федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и научных организаций);

доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей (процентов);

доля работников организаций, участвующих в создании центра, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлениями деятельности центра (процентов);

количество иногородних обучающихся по образовательным программам высшего образования, прибывших из субъектов Российской Федерации, не участвующих в создании центра, а также иностранных обучающихся;

количество новых высокотехнологических рабочих мест.

При формировании Программы деятельности центра следует руководствоваться Методическими рекомендациями по формированию программ деятельности научно-образовательных центров мирового уровня, утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования А.М. Медведевым 23 сентября 2020 г., содержащими структуру и общие рекомендации по оформлению Программы деятельности центра.

1.4. Документы, указанные в пунктах 1.2. и 1.3. настоящего объявления, должны соответствовать требованиям, установленным Правилами и документацией о конкурсном отборе.

## **2. Информация о порядке, месте и сроках подачи документов.**

2.1. Организатор конкурсного отбора – Минобрнауки России.

2.2. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе и документов, прилагаемых к заявкам на участие в конкурсном отборе: с 9 часов 00 минут по московскому времени 9 октября 2020 г. до 18 часов 00 минут по московскому времени 9 ноября 2020 г.

2.3. Для участия в конкурсном отборе подача заявок производится в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ноц.рф> (далее – информационный портал) путем заполнения всех форм и вложением

электронных форм документов, с соблюдением требований установленных конкурсной документацией.

2.4. Одновременно с подачей заявки через информационный портал до даты вскрытия конвертов направляются в Минобрнауки России в бумажном виде в запечатанном конверте, содержащем также CD-диск с отсканированными документами для участия в конкурсном отборе. Электронные копии документов для участия в конкурсном отборе должны быть представлены отдельными файлами. Количество файлов должно соответствовать количеству документов согласно форме 1 «Опись документов для участия в конкурсном отборе» раздела 3 «Формы для заполнения участниками конкурсного отбора» конкурсной документации.

2.5. Инициатор создания центра должен обеспечить идентичность электронной и бумажной форм документов для участия в конкурсном отборе.

В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах документов для участия в конкурсном отборе, верной считается информация, представленная в бумажной форме.

2.6. Заявки для участия в конкурсном отборе принимаются по адресу организатора конкурсного отбора: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1.

При доставке нарочным документы для участия в конкурсном отборе принимаются организатором конкурсного отбора по адресу: 125009, г. Москва, Брюсов переулок, д. 21, каб. 308, с понедельника по четверг с 10.00 до 17.30, в пятницу с 10.00 до 16.30. Ответственность за своевременность поступления документов для участия в конкурсном отборе, отправленных в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший их инициатор создания центра.

**ВНИМАНИЕ! В здании организатора конкурса действует пропускная система. В связи с этим для подачи заявки нарочным необходимо оформление пропуска (за один день до дня подачи документов) по телефону 8 (495) 547-13-24 доб. 2047. Для прохода в здание при себе необходимо иметь паспорт.**

Представители Департамента стратегического развития Минобрнауки России по разъяснению порядка проведения отбора и осуществлению

предварительной записи для подачи заявки на участие в отборе:

Лошков Дмитрий Борисович

Телефон: 8 (495) 547-13-24 доб. 2047

Email: [loshkovdb@minobrnauki.gov.ru](mailto:loshkovdb@minobrnauki.gov.ru)

Сереброва Анастасия Михайловна

Телефон: 8 (495) 547-13-24 доб. 2434

Email: [serebrovaam@minobrnauki.gov.ru](mailto:serebrovaam@minobrnauki.gov.ru)

2.7. Организационно-техническое и информационное сопровождение проведения конкурсного отбора осуществляет: Фонд «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» (Фонд «ЦСР «Северо-Запад») на основании Государственного контракта № 05.563.11.0059 от 1 ноября 2019 г. на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд) «Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности научно-образовательных центров мирового уровня (НОЦ)». Местонахождение и почтовый адрес Фонда «ЦСР «Северо-Запад»: 127055, Россия, Москва, ул. Бутырский Вал, 68/70, стр. 1, оф. 43.

Представитель Фонда «ЦСР «Северо-Запад» по вопросам проведения конкурсного отбора:

Скляр Лилия Владимировна

Телефон: 8 (495) 725-78-07 доб. 4047

Email: [l.sklyar@csr-nw.ru](mailto:l.sklyar@csr-nw.ru).

2.8. При подаче документов для участия в конкурсном отборе на конверте с документами для участия в конкурсном отборе инициатор создания центра делает надпись: «Документы для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях последующего оказания государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики». Шифр 2020-15-НОЦ-1».

2.9. Конверт с документами для участия в конкурсном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности, а также не позволяющим просматривать



содержание конверта до вскрытия. Если конверт с документами для участия в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несет ответственности в случае утери документов для участия в конкурсном отборе, а также такая заявка не допускается к участию в конкурсном отборе.

2.10. Полученные документы для участия в конкурсном отборе регистрируются уполномоченным представителем Минобрнауки России в журнале регистрации документов для участия в конкурсном отборе и маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени приема документов. По требованию инициатора создания центра, представившего конверт с документами для участия в конкурсном отборе, уполномоченный представитель Минобрнауки России, регистрирующий документы для участия в конкурсном отборе, выдает расписку в получении конверта. Регистрационный номер сообщается инициатору создания центра по его просьбе.

2.11. Конверты с документами для участия в конкурсном отборе, поступившие в Минобрнауки России после момента вскрытия конвертов с документами для участия в конкурсном отборе, считаются направленными с опозданием и не вскрываются, содержащиеся в них документы для участия в конкурсном отборе не рассматриваются.

### **3. Информация о порядке и сроках внесения изменений в конкурсную документацию, а также разъяснения условий конкурсного отбора.**

3.1. Инициатор создания центра вправе изменить поданные им документы для участия в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия конвертов с документами для участия в конкурсном отборе.

3.2. Изменения документов для участия в конкурсном отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией к оформлению документов для участия в конкурсном отборе.

3.3. Изменения документов для участия в конкурсном отборе в электронном виде подаются через информационный портал, в бумажном виде – по адресу организатора конкурсного отбора в запечатанных конвертах,

исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями документов для участия в конкурсном отборе инициатор создания центра указывает:

«Изменения документов для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета в целях последующего оказания государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики». Шифр 2020-15-НОЦ-1. Регистрационный номер документов для участия в конкурсном отборе (при наличии).

Если конверт с изменениями документов для участия в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности в случае утери документов для участия в конкурсном отборе.

3.4. Поступившие изменения документов для участия в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации документов для участия в конкурсном отборе в порядке, установленном для регистрации документов для участия в конкурсном отборе. По требованию инициатора создания центра, представившего конверт с изменениями документов для участия в конкурсном отборе, уполномоченный представитель Минобрнауки России, регистрирующий документы для участия в конкурсном отборе, выдает расписку в получении конверта с изменениями документов для участия в конкурсном отборе.

3.5. Конверты с изменениями документов для участия в конкурсном отборе, поступившие в Минобрнауки России после момента вскрытия конвертов с документами для участия в конкурсном отборе, считаются направленными с опозданием и не вскрываются, содержащиеся в них изменения документов для участия в конкурсном отборе не рассматриваются.

В случае несовпадения сведений, представленных в электронной и бумажной формах изменяемых документов, верной считается информация, представленная в бумажной форме.

3.6. Инициатор создания центра вправе отозвать свои документы для участия в конкурсном отборе в любое время до момента вскрытия конвертов с документами для участия в конкурсном отборе.

3.7. Письменное уведомление об отзыве документов для участия в конкурсном отборе подается инициатором создания центра по адресу организатора конкурсного отбора с указанием регистрационного номера документов для участия в конкурсном отборе.

Уведомление должно быть подписано инициатором создания центра и скреплено печатью. К уведомлению об отзыве документов для участия в конкурсном отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв документов для участия в конкурсном отборе.

Если уведомление об отзыве документов для участия в конкурсном отборе подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.3.12, 2.3.13, 2.3.14 и 2.3.15 документации о конкурсном отборе, документы для участия в конкурсном отборе считаются неотозванными.

3.8. Уведомления об отзыве документов для участия в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации документов для участия в конкурсном отборе. По требованию инициатора создания центра, представившего уведомление об отзыве документов для участия в конкурсном отборе, уполномоченный представитель Минобрнауки России, регистрирующий документы для участия в конкурсном отборе, выдает расписку в получении уведомления об отзыве.

3.9. Отозванные документы для участия в конкурсном отборе возвращаются и передаются инициатору создания центра под роспись в журнале регистрации документов для участия в конкурсном отборе, в том числе в случае отзыва документов для участия в конкурсном отборе непосредственно на процедуре вскрытия.

3.10. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей конкурсной документации любое лицо, заинтересованное в участии в конкурсном отборе с учетом требований установленных пунктами 2.3.16, 2.3.17 и 2.3.18 документации о конкурсном отборе, вправе направить

в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме (в том числе, с использованием электронной почты с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf-файла) на адрес электронной почты: [serebrovaam@minobrnauki.gov.ru](mailto:serebrovaam@minobrnauki.gov.ru).

3.11. В запросе указываются: наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора; наименование организации, направившей запрос, и её местонахождение; пункт конкурсной документации, требующий разъяснения; вопросы, требующие разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

3.12. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с требованиями установленными пунктами 2.3.16, 2.3.17 документации о конкурсном отборе, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

#### **4. Информация о порядке, месте и сроках рассмотрения заявок.**

4.1. Отбор проводится конкурсной комиссией Минобрнауки России по проведению конкурсов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, утвержденной приказами Минобрнауки России от 26 декабря 2019 г. № 1452 и от 25 августа 2020 г. № 1112 (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия в соответствии с пунктом 12 Правил в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проводит экспертизу документов, указанных в пункте 9 Правил, на соответствие требованиям, установленным Правилами, и критериям отбора программ деятельности центров, утвержденных приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1227 (зарегистрирован в Минюсте России 7 октября 2020 г № 60289).

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается решение по каждой заявке. Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-коммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 дней со дня его подписания.

4.3. Минобрнауки России направляет заявки, отобранные Комиссией, на рассмотрение в Совет научно-образовательных центров мирового уровня, образованным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2019 г. № 945.

4.4. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут Участники отбора.